



“HSV Gemeente Venlo”

Uitgifte datum: 15 december 2017



Huishoudelijk Reglement HSV "Gemeente Venlo"

Artikel 1 – Algemene bepalingen.

1. De vereniging genaamd Hengelsportvereniging Gemeente Venlo, hierna te noemen HSV "Gemeente Venlo" is bij notariële akte opgericht op 1 februari 1965 en gevestigd te Venlo.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 9 juni 2009.

Artikel 2 – Leden.

- 1 De vereniging bestaat uit:
 - a. Actieve leden
 - b. Ereleden.
 - c. Aspirant leden.
 - d. Vergunninghouders.
 - e. Jeugd.
 - f. Junioren.
 - g. Partners van actieve leden
- 2 Jeugd zijn die leden die de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt. peildatum 1 jan.
- 3 Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. peildatum 1 jan.
- 4 Alle andere zijn achttien jaar en ouder.

Artikel 3 – Ereleden.

- 1 Het erelidmaatschap kan worden verleend op voorstel van het bestuur of 3 leden, bij besluit van de algemene vergadering, aan hen die zich voor de vereniging, of het door de vereniging gestelde doel, verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 4 – Aspirant leden.

1. Het bestuur benoemt personen om aspirant lid te worden.
2. Na 2 jaar wordt op de jaarlijkse ledenvergadering door het Bestuur voorgesteld of het aspirant-lid als actief lid aangenomen wordt.
3. Aspirant leden kunnen aan alle door de HSV georganiseerde activiteiten meedoen.

Artikel 5 – Vergunninghouders.

- 1 Vergunninghouders zijn leden die alleen visrecht hebben op het vereniging viswater.
- 2 Zij zijn uitgesloten van deelname aan de onderlinge vereniging-wedstrijden, algemene ledenvergaderingen en hebben geen stemrecht.

Artikel 6 – Partners

- 1 Zijn partners van actieve leden die de verenigings-vispas hebben; zij hebben dezelfde rechten als vergunninghouders
- 2 Zij zijn uitgesloten van deelname aan de onderlinge verenigingswedstrijden, met uitzondering van de koppelwedstrijden.
- 3 Bij de feestavond zijn deze partnerleden vrij van betaling van de bijdrage.

Artikel 7 – Donateurs.

- 1 Donateurs zijn natuurlijke- of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een vrijwillige bijdrage te storten. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 2 De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen ten alle tijden wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 3 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 8 – Het lidmaatschap.

- 1 De aanmelding geschiedt door het verstrekken van de volgende gegevens: voornaam(voluit), voorletters, naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, email adres,
- 2 Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 3 De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.
- 4 Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij Sportvisserij Nederland.

Artikel 9 – Aanneming van leden.

- 1 Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministrator namens het bestuur genomen. De ledenadministrator kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 2 Van de toelating wordt mededeling gedaan in de jaarvergadering

Artikel 10 – Rechten en plichten van leden.

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke Reglement te ontvangen; deze zijn te bekijken op de website.
- 2 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 3 Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, bankrekeningnummer en emailadres
- 4 Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 5 Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van Sportvisserij Nederland.

Actieve leden, ereleden en aspirant leden hebben verder nog de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1 Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergadering.
- 2 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 3 Zij hebben de plicht om zich in te zetten voor het algemeen belang van de vereniging.

Artikel 11 – Straffen.

- 1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 2 Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 12 – Bestuur.

- 1 Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- 2 Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde; dienaangaande in de statuten, en elders in het Huishoudelijk Reglement of in andere reglementen:
 - a de algemene leiding van zaken.
 - b de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
 - c het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
 - d de zorg voor een deugdelijke ledenadministratie
- 3 Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
- 4 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- 5 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de bestuursvergaderingen worden gehouden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meest of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal, indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 13 – Het dagelijks bestuur.

- 1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- 2 Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

- 3 Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Taken van de voorzitter:

- a geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
- b is bij alle officiële vertegenwoordigingen woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Taken van de secretaris:

- a voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van vereniging wegen zijn toevertrouwd.
- c zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
- d zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
- e houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen
- f is verantwoordelijk voor de juiste publicaties op de website

Taken van de penningmeester:

- a beheert de gelden van de vereniging.
- b zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
- c houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven bij.
- d voert briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
- e brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 14 – Bestuursverkiezing.

- 1 Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1^e jaar: penningmeester en minimaal een bestuurslid.
 - 2^e jaar: secretaris en minimaal een bestuurslid
 - 3^e jaar: voorzitter en minimaal een bestuurslid.
 - 4^e jaar: Bestuurslid(leden).
- 2 De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 3 Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende

bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 15 – Kascommissie.

- 1 Conform artikel 14 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- 2 De kascommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid
- 3 De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de overige leden van het bestuur.
- 4 Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 – Overige commissies.

- 1 Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorgaan zijn onder meer het (afdeling)bestuur, de (afdeling)vergadering en de commissies.
- 2 Er zijn in principe 4 vaste commissies, te weten:
 - 1 commissie onderhoud/ materiaal beheer
 - 2 commissie wedstrijden.
 - 3 commissie visstand en waterbeheer.
 - 4 commissie communicatie
- 3 De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 4 Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in overleg met het bestuur vastgelegd.
- 5 Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 6 Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 7 Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 17 – Contributie.

- 1 De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
- 2 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 18 – Wedstrijden.

- 1 De wedstrijdleader is de eerste verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
- 2 De deelnemers aan wedstrijden zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de wedstrijdleader.
- 3 Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door Sportvisserij Nederland toestemming is verleend.
- 4 Het bestuur is bevoegd namens de vereniging aan andere verenigingen toestemming te verlenen voor onderlinge viswedstrijden te houden, max. 5 per kalenderjaar.
- 5 Wedstrijden dienen te voldoen aan het algemene wedstrijdreglement.
- 6 Dit wedstrijdreglement moet vooraf de wedstrijd aan iedere deelnemer bekend zijn gemaakt.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid van de leden.

- 1 Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 2 Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door Sportvisserij Nederland kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 – Representatie.

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- 1 bij overlijden van een lid, zijn/ haar echtgeno(o)t(e) of kind.
- 2 bij 25 of 50 jarig huwelijksjubileum van een lid (indien uitgenodigd).
- 3 bij het 25, 40 of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid.
- 4 overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.
- 5 in voorkomende gevallen kan het bestuur besluiten van bovenstaande af te wijken.

Artikel 21 – De website

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Een daartoe aangewezen bestuurslid is verantwoordelijk voor de correcte publicaties en het regelmatig updaten van de site.

Artikel 22 – Sponsoring.

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23 – Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

- 1 Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

- 2 Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 3 Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dat quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot de wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na plaatsing van de tekst op de website, doch binnen 4 weken na de ledenvergadering.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering
van 15 december 2017

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



H. Timmermans

De secretaris:



A. Rayer-Rutten

Samenstelling
Annemie Rayer-Rutten
Hay Timmermans